L. 17. Rok 1883.

DZIENNIK ROZPORZĄDZEŃ

dla stoł. król. miasta Krakowa.

Przedpłatę roczną zła. 1, składać można w biurach Komisarzy obwodowych. Właściciele domów w Krakowie otrzymują dziennik rozporządzeń bezpłatnie.

Rada miasta.

Posiedzenie z dnia 6 Grudnia 1883.

Nieobecności swéj na posiedzeniu Rady miasta, nie usprawiedliwili następujący pp. radcy:

Goldgarth Abraham; John Juliusz August; hr. Potocki Artur; Pszorn Julian; Dr. Retinger Józef; Dr. hr. Tarnowski Stanisław.

Radcy m. p. Friedleinowi Józefowi, udzielono dwumiesięcznego urlopu.

Przyjęto do wiadomości wyjaśnienie sekretarza prez., że w Listopadzie r. b. odbyła sekcya Isza posiedzeń 4 a z jej grona wydelegowana komisya gospodarcza 9; sekcya III., IV. i V. po jednem posiedzeniu.

Rada miasta upoważniła p. Prezydenta m., aby z Komitetem urządzić się mającéj wystawy, imieniem miasta, zawiązał stosunek **na takich samych warunkach**, na jakich zawarty był stosunek z Komitetem wystawy „Sobiescianów“.

1) Przyjęto do wiadomości sprawozdanie sekcyi skarbowéj w sprawie odbudowy sukiennic;

2) uchwalono udzielić odpowiedzialnym urzędnikom kasy m. absolutoryum z administracyi funduszu sukienniczego za lata 1877, 1878, 1879, 1880 i 1881 r;

3) z uwagi zaś, że z przedstawionego sprawozdania wynika, że p. Pryliński nie przedłożył we właściwym czasie planów i kosztorysów i wskutek tego opóźnienie budowy nastąpiło; upoważniono p. Prezydenta m., aby obrońcy gminy w sądzie polubownym, sprawozdanie wspomnione, dla informacyi doręczył.

Zatwierdzono ofertę Mojżesza Landesdorfera na dostawę furażu w r. 1884, jako dla gminy najkorzystniejszą, którą tenże zobowiązał się dostarczać 100 kilo owsa po 8 zła. 65 ct., 100 kilo siana po 5 zła. 35 ct. a 100 kilo słomy po 3 zła. 10 ct.

Na sprawienie przyborów naukowych do nauki kroju sukien, koronkarstwa, prania i prasowania, oraz na sprawienie sprzętów do dwóch sal kursu robót kobiecych, wyznaczyła Rada miasta kwotę 1200 zła.

Wydatek ten ma być zamieszczony w budżecie na rok 1884.

Rada Miasta uznała pilną potrzebę założenia szkoły pływania w Krakowie i poleciła Magistratowi, aby w porozumieniu z sekcyą ekonomiczną i komisyą sanitarną, przedstawił jak najrychlej odpowiednie wnioski, a komisya wniosek o dodatkowy kredyt.

Zezwolono na budowę kanału ściekowego z realności L. 362 i 363 dz. VIII na Kaźmierzu przy ul. Starowiślnej, p. Reicha własnej i na wpuszczenie tegóż kanału pod zwykłymi warunkami, do kanału miejskiego.

Zezwolono na budowę kanału ściekowego, z realności nowo budującej się przy rogu ul. św. Sebastyana i św. Gertrudy, p. S. Lembergera własnej, oraz na wpuszczenie go do kanału miejskiego pod zwykłymi warunkami.

Zezwolono na budowę kanału ściekowego i kloacznego z realności L, 402 dz. I. (budynek kasy oszczędności przy ulicy Szpitalnej i św. Marka), oraz na wpuszczenie go do kanału miejskiego, pod zwykłemi zastrzeżeniami.

Zezwolono na wybrukowanie i uporządkowanie dziedzińca w koszarach obrony krajowéj według planu sporządzonego przez budownictwo m. Wydatek ten ma być pokryty w ten sposób, jak wydatki poprzednie na budowę koszar obrony krajowej, a wnioski co do ostatecznéj amortyzacyi téj, dotąd tytułem pożyczki z innych funduszów powziętéj kwoty, mają być Radzie m., w jak najkrótszym czasie przedstawione.

Zezwolono:

a) na dalsze brukowanie ścieżki głównej na cmentarzu krakowskim, oraz na wstawienie na ten cel kwoty 1500 zła, do budżetu na r. 1884 w tyt. 43 „wydatki nadzwyczajne“;

b) na wstawienie do budżetu kwoty 500 zła. tyt. 43, na utrzymanie i naprawę ścieżek wysypanych żwirem na cmentarzu krakowskim z zastrzeżeniem, aby plan i kosztorys przedłożono przed rozpoczęciem robót.

Zezwolono na wstawienie kwoty 4000 zła. w tyt. 43 wydatki nadzwyczajne, w budżecie na rok 1884, na budowę stajni oraz cieplarni.

Pragmatyka służbowa

zawierająca urządzenie stosunków służbowych urzędników i sług Magistratu, oraz wydziału obrachunkowego.*)

Pragmatyka służbowa opiewa jak następuje:

Rozdział I.

O kwalifikacyi do służby miejskiej.

§. 1.

Ubiegający się o służbę miejską winien się wykazać.
a) nieposzlakowanem życiem;
b) odpowiedniemi zdolnościami
c) wiekiem nieprzechodzącym 40go roku życia.

§. 2.

O kwalifikacyi drugiego Vice-Prezydenta, Radców i tak zwanych urzędników konceptowych Magistratu, urzędników wydziału obrachunkowego i kasy miejskiej, stanowi §. 60 statutu gminnego miasta Krakowa.

Co do reszty urzędników i sług miejskich, Rada miejska na mocy §. 64 statutu gminnego, określać będzie w poszczególnych przypadkach, warunki przyjmowania do służby i kwalifikacyę według zachodzących potrzeb służby.

§. 3.

Ubiegający się o posadę winien wskazać — czy i w jakim stopniu jest spokrewnionym lub spowinowaconym z którymkolwiek z urzędników miejskich.

O stósunkach służbowych spokrewnionych lub spowinowaconych urzędników miejskich, stanowi §. 60 statutu gminnego.

§. 4.

Wszystkich urzędników etatem objętych, mianuje Rada miejska na przedstawienie Prezydenta miasta lub Magistratu, według postanowienia §. 60 statutu gminnego.

Przy obsadzeniu posad wydziału rachunkowego Prezydent m. zażąda zdania naczelnika tegóż wydziału.

Do przyjmowania i oddalenia sług miejskich, jest upoważniony Prezydent miasta. O każdem przyjęciu lub oddaleniu, Prezydent miasta, zawiadomi Radę miejską.**)

§. 5.

O ile na opróżnioną posadę ma być rozpisany konkurs, rozstrzyga Rada miejska.

§. 6.

Mianowany urzędnik lub sługa, wykona do rąk Prezydenta m. lub jego zastępcy przysięgę, według przepisanej roty.

*) Uchwalona przez Radę miasta na posiedzeniu 12 marca 1874.

**) Uchwała Rady m. z dnia 2 Lipca 1879.

Z dniem złożonej przysięgi, rozpoczyna się czas służby, do której powołanym został.

Rozdział II.

Obowiązki urzędników i sług miejskich.

§. 7.

Urzędnicy miasta winni ściśle pełnić obowiązki poruczonej sobie służby i zachowywać się przyzwoicie, jak tego powaga ich zawodu i urzędu wymaga.

§ 8.

Z stronami urzędnicy winni się **obchodzić uprzejmie, wysłuchać cierpliwie ich życzeń, oświecać i poinformować, gdzie tego zachodzi potrzeba.**

§. 9.

Urzędnik pełnić będzie nietylko wszystkie czynności zwyczajne swej służby, ale i **nadzwyczajne**, które mu wrazie potrzeby przez Prezydenta miasta przydzielone lub przez przeniesienie na inną posadę poruczone zostały.

Przeniesiony urzędnik, zatrzymuje tę samą płacę i rangę, jeżeli przeniesienie nie nastąpiło w skutek dyscyplinarnego postępowania.

§. 10.

Urzędnik powinien się odznaczać **nieskazitelną rzetelnością.** Za czynności, które z urzędu pełnić jest obowiązany, **nie wolno mu pod żadnym pozorem przyjmować od stron jakichkolwiek darów, lub innych jakichkolwiek korzyści.**

Za każde pod tym względem przekroczenie, surowo ukaranym zostanie.

Według okoliczności, pierwsze już przekroczenie tego rodzaju, utratę służby za sobą pociągnąć może. (§. 20.)

§. 11.

Urzędnik winien zachować **tajemnicę** urzędową. Nie wolno mu przeto wyjawić stronom **uchwał zapadłych w urzędzie** lub stanu spraw, szczególnie takich przez których wyjawienie, ucierpieć by mógł interes, miasta lub interes prywatny.

§. 12.

Wszelkie takie **uboczne zatrudnienia** poza urzędem, któreby uwłaczały godności urzędnika miejskiego lub czyniły uszczerbek służbie urzędowej w jakikolwiek bądź sposób lub były niezgodne z bezstronnem stanowiskiem jego, jako urzędnika miejskiego — surowo są wzbronione.

§. 13.

Urzędnicy winni przestrzegać **przepisanych godzin urzędowych.** — Wrazie potrzeby obowiązani są według

polecenia Prezydenta m. pracować nawet nad czas przeznaczony.

§. 14.

Urlopy udzielane będą urzędnikom według przepisów §. 64 i 98 statutu gminnego.

Urzędnikom kasowym lub do składania rachunków z pobieranych opłat albo materyałów obowiązanym, urlop wtenczas tylko udzielony być może, jeżeli się okaże, że ich rachunki są w porządku a pieniądze lub materyały należycie oddane zostały, tymczasowemu zastępcy.

§. 15.

Urzędnik, który przez dwa tygodnie bez usprawiedliwienia się, nie uczęszczał do biura, traci służbę.

§. 16.

Każdy urzędnik winien w sprawach urzędowych z wszelką gotowością zastósować się do poleceń swego przełożonego i zachować się względem niego z przynależnem uszanowaniem.

Naczelnicy winni obchodzić się z swoimi podwładnymi uprzejmie.

§. 17.

Naczelnicy biur czuwać mają pod własną odpowiedzialnością nad odpowiednim rozkładem prac między swych podwładnych, nad ich ścisłem i gorliwem pełnieniem obowiązków urzędowych, nad porządkiem, przyzwoitością i karnością służbową, wszystkich do biura należących sług i urzędników.

Spostrzeżone w swych biurach niewłaściwości lub brak porządku, winni bezzwłocznie uchylić, w razie potrzeby odwołać się do Prezydenta miasta.

§. 18

Prezydent miasta kieruje wszystkimi urzędami i zakładami miejskimi według przepisu statutu gminnego i uchwał Rady miejskiej.

Przedewszystkiem czuwać będzie, ażeby w wszystkich biurach, urzędach i zakładach, panował co do czynności urzędowych porządek, instrukcyami przepisany; żeby urzędnicy pilnie uczęszczali do biur i gorliwie pełnili obowiązki swej służby, ażeby sprawy biurom przekazane, szybko i zgodnie z przepisami były załatwiane

§. 19.

Szczegółowe obowiązki urzędników i sług miejskich, określają osobne instrukcye i rozporządzenia przez **Radę miejską** wydane.

Rozdział III.

O postępowaniu przeciw urzędnikom i sługom uchybiającym swym obowiązkom.

§. 20.

Urzędnicy uchybiający swoim obowiązkom karani będą:

a) Upomnieniem ustnem.
b) Skarceniem na piśmie wydanem.
c) Grzywną.
d) Cofnięciem na niższą posadę z mniejszą płacą połączoną.
e) Oddaleniem ze służby.

Kary pod *a, b* i *c*, orzeka Prezydent miasta; kary pod *d* i *e* Rada miejska, na przedstawienie Prezydenta

Przeciw orzeczonym czy to przez Prezydenta czy przez Radę miejską karom, dalsze odwołanie się w drodze prawa niema miejsca.

Co do urzędników według §. 60. statutu gminnego za stałych uznanych, obowiązuje co do uwolnienia od służby, §. 61 tegoż statutu.

§. 21.

Zawieszenie w urzędowaniu urzędników przez Radę miejską mianowanych, wyjąwszy przypadki zwłoki niecierpiące, do Rady miejskiej; zawieszenie zaś tych, których Magistrat nominował, do Magistratu należy §. 99 statutu gminnego.

Urzędnik w urzędowaniu zawieszony pobierać będzie $^1/_2$ płacy, aż do stanowczego rozstrzygnienia jego sprawy. W razie zaś udowodnionej niewinności, płaca zwróconą mu zostanie.

Rozdział IV.

O prawach urzędników i sług miejskich.

§. 22.

Urzędnik przyjęty do służby miejskiej nabywa prawo:

a) do płacy i innych korzyści z otrzymaną posadą połączonych;
b) do emerytury i w razie śmierci do zaopatrzenia swej rodziny, według przepisu statutu gminnego i postanowień Rady miejskiej.

§. 23.

Płaca należy się urzędnikowi od dnia złożonej przysięgi a w razach gdzie złożenie przysięgi nie ma miejsca, od objęcia służby.

Płaca roczna, wypłacaną będzie z góry w równych miesięcznych ratach, z dniem pierwszym miesiąca.

§. 24.

Co do zaliczek urzędnikom i sługom miejskim udzielać się mających, obowiązują dotychczasowe przepisy statutu gminnego i rozporządzenia Rady miejskiej.

§. 25.

Dodatki na pomieszkanie etatem oznaczone, wypłacane będą z góry w kwartalnych równych ratach.

Dodatek na pomieszkanie należy się urzędnikowi tak .jak płaca od dnia złożenia przysięgi lub objęcia służby.

§. 26.

Dodatek na pomieszkanie ustaje prócz wypadku śmierci; jeżeli urzędnik:

a) zrzekł się służby;
b) przeniesionym został w stan spoczynku;
c) otrzymał mieszkanie bezpłatne;
d) oddalonym został ze służby;

W żadnym jednak razie urzędnik wypłaconego mu z góry dodatku na mieszkanie, zwracać nie będzie.

§. 27.

Jeżeliby mieszkanie należące się urzędnikowi było zajęte, bądź przez jego poprzednika, bądź przez tegoż rodzinę, mający prawo do pomieszkania czekać musi na opróżnienie przez miesiąc.

Urzędnik, który się zrzekł służby lub oddalonym został, z pomieszkania ustąpić musi najdalej w dniach 15tu.

§. 28.

Wysokość płacy i dodatków na mieszkanie, oznacza etat ustanowiony artykułem XIX urządzenia Magistratu z dnia 20 Stycznia 1870 r., oraz uchwałami Rady m. z dnia 22 i 28 Czerwca 1875 i 15 Grudnia 1881 (Dziennik rozp. str. 50—52 i 83 z r. 1881.)

Emerytury, pensye wdowie, sierocińskie i datki na wychowanie, będą wymierzane urzędnikom i sługom miejskim, według postanowień ustawy emerytalnej dla urzędników i sług Magistratu miasta Krakowa.

Rozdział V.

O rozwiązaniu stosunku służbowego.

§. 29.

Stosunek służbowy oprócz wypadku śmierci rozwiązuje się:

a) przez zrzeczenie się — rezygnacyę;
b) przez przeniesienie w stan spoczynku;
c) przez uwolnienie albo przez oddalenie ze służby.

Rezygnacya do wiadomości Rady miejskiej podaną być musi, która ją przyjmuje lub też odrzuca, jeżeli rezygnujący nie dopełnił obowiązków, których przepisy służbowe po nim wymagają.

§. 30.

Rezygnujący traci prawo do emerytury, alimentacyi, wsparcia lub zaopatrzenia, tak dla siebie, jak i dla swej rodziny.

§. 31.

Z urzędnikiem żądającym przeniesienia w stan spoczynku, postąpi się według przepisów emerytalnych.

Radzie miejskiej służy prawo przenieść w każdej chwili urzędnika niestałego, w stan spoczynku, chociażby tego nie żądał (§. 61 stat. gm.)

§. 32.

Względem uwolnienia od służby stanowią §. 60 statutu gminnego i art. XX. urządzenia Magistratu.

Oddalony ze służby, traci dla siebie prawo do emerytury lub jakiegokolwiek zaopatrzenia.

§. 33.

Obecna pragmatyka służbowa stosuje się do wszystkich urzędników i sług etatem objętych.

§. 34.

Postanowienia dotyczące stosunków służbowych urzędników i sług miejskich w statucie gminnym i urządzeniu Magistratu z dnia 20 Stycznia 1870 r. zawarte, a tu nie wyłuszczone, obowiązują nadal.

§ 35.

Pragmatyka obowiązuje od dnia jej uchwalenia przez Radę miejską.

L. 35457.

KONKURS.

W celu obsadzenia opróżnionej posady zastępcy prowadzącego metryki dla ludności izraelickiej, zamieszkałej w mieście Krakowie z przedmieściami, oraz w gminach w c. k. Starostwie krakowskim, położonych okrąg zboru izraelickiego krakowskiego stanowiącej, rozpisuje się niniejszem konkurs **do końca Grudnia b. r.**

Urząd zastępcy prowadzącego metryki jest urzędem publicznym i może być powierzony tylko godnemu zaufania, własnowolnemu mężowi wyznania mojżeszowego i posiadającemu prawo obywatelstwa austryackiego.

Zastępca prowadzącego metryki, winien władać dokładnie językami krajowymi, mieszkać lub osiedlić się w Krakowie, oraz zajmować się zatrudnieniem, któreby go niezmuszało wydalać się częściej z miejsca zamieszkania.

Zastępca winien prowadzącego metryki wyręczać, w przypadkach przeszkodzenia tegoż lub w razie opróżnienia posady, aż do ponownego jej obsadzenia.

Za każde wpisanie aktu metrykalnego i za każde wydanie poświadczenia metrykalnego, może żądać opłaty po 50 ct.; za wydanie zaś wyciągu rodzinnego w wykonaniu ustawy, opłaty 1 zła.

Ubiegający się o tę posadę, winni wnieść w powyżej oznaczonym czasie do **Prezydenta miasta** podania własnoręcznie przez siebie pisane, należycie ostęplowane i zaopatrzone:

a) metryką urodzenia,
b) świadectwem z odbytych nauk,
c) świadectwem moralności,
d) deklaracyą, iż w Krakowie stale przebywać będą.

Kraków dnia 4 Grudnia 1883.

Prezydent miasta
Dr Weigel.

Wydawca: Dr. M. Schmidt V. P. M. — Nakładem Gminy miasta Krakowa. — W drukarni A. Koziańskiego.